

CURRICULUM VITAE

ANNA FORNI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo posta elettronica
Incarico attuale

ANNA FORNI
anna.forni@comune.modena.it
COORDINATRICE PEDAGOGICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

DA 9/1999 A 11 2005
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
LAUREA IN EDUCATORE PROFESSIONALE CLASSE 18 SCIENZE
DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
e responsabilità

DALL'1/10 2025
COMUNE DI MODENA
PUBBLICO
COORDINATORE PEDAGOGICO
COORDINARE UN NIDO COMUNALE E DUE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
e responsabilità

DA 7/1 2009 AL 30/09 2025
COMUNE DI MODENA
PUBBLICO
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
EDUCATRICE D'INFANZIA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
e responsabilità

28/3 2007 A 29/06 2007
DITTA MICRO NIDO LE NUVOLE DI TOSCHI GIULIANA
Via Roncaglia 17 - Modena
SERVIZI
CONTRATTO A PROGETTO
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO, EDUCATIVO E
PEDAGOGICO

- ORGANIZZARE IL TEMPO E LO SPAZIO
- PROGRAMMARE ATTIVITA' LUDICHE STRUTTURATE PER FASCE D'ETA'
- INTERVENIRE IN MODO MIRATO CON LA COLLABORAZIONE DI SPECIALISTI ANCHE NELLE SITUAZIONI DI DISAGIO
- GARANTIRE ALLE FAMIGLIE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA AD UN PERCORSO EDUCATIVO CHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buona

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buona

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buona

[INGLESE]

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

So utilizzare il computer, in particolare per quanto riguarda i programmi utili per la documentazione al nido, il pacchetto Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive).

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Ho partecipato a tutti i convegni organizzati negli anni dal settore istruzione del Comune di Modena.

Mi piace organizzare e poi partecipare alle iniziative per bambini promosse dal Comune, in particolare l'iniziativa "Modena Legge".

Sono una persona curiosa, disponibile e mi piace mettermi "alla prova" anche in ambiti diversi e nuovi.

Mi sento portata per coordinare riunioni e organizzare al meglio un team di lavoro, nel quale io per prima mi metto in gioco.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Modena, 15/12/2025

Anna Forni
